



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม อำเภอพนม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ สฎ ๑๑๓๒/๖๐๑๖

วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่ บันทึกข้อความขอความเห็นชอบ อนุมัติ และลงนาม คำสั่งฯ และประกาศฯ คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประกาศ เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม ปี ๒๕๖๔

เรียน สาธารณสุขอำเภอพนม

ตามที่ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้นำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ไปขยายผลสู่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประกอบกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) ซึ่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม ได้ดำเนินงานแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม มีความประสงค์ขออนุมัติเผยแพร่ บันทึกข้อความขอความเห็นชอบ อนุมัติ และลงนาม คำสั่งฯ และประกาศฯ คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประกาศ เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม ปี ๒๕๖๔ ดังกล่าว ทางสื่อโซเชียลมีเดีย Facebook สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม และทางเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม เพื่อให้สาธารณชนรับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นายสรรเพชญ์ เรืองอร่าม)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทราบ / อนุมัติ

(นายสมาน ว่างาย)

สาธารณสุขอำเภอพนม

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม

วัน/เดือน/ปี ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

หัวข้อ: บันทึกข้อความขอความเห็นชอบ อนุมัติ และลงนาม คำสั่งฯ และประกาศฯ

คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ประกาศ เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ฯ ปี ๒๕๖๔

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

บันทึกข้อความขอความเห็นชอบ อนุมัติ และลงนาม คำสั่งฯ และประกาศฯ คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ  
ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประกาศ เรื่องแนวทางการเผยแพร่  
ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม ปี ๒๕๖๔

Link ภายนอก : (ถ้ามี) .....

หมายเหตุ : (ถ้ามี) .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายสรรเพชญ์ เรืองอร่าม)

(นายสรรเพชญ์ เรืองอร่าม)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ (หัวหน้า)

วันที่ ๒ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓

วันที่ ๒ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นางสาวสุนารีย์ จิตราภิรมย์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

วันที่ ๒ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓



## ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม ปี ๒๕๖๔

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้และต้องดำเนินงานตามมาตรฐาน เว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบันนั้น

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม จึงขอกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม ดังต่อไปนี้

### ๑. ข้อมูลที่ใช้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ประกอบด้วย

๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วยประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ แผนงาน โครงการงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปี คำรับรองการปฏิบัติราชการ (PA) รายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงานไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E mail address)

๑.๒ กฎหมายระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Law,Regulatory,Compliance)

๑.๓ คลังความรู้ (Knowledge) เช่นข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่างๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มา และวันเวลาดำเนินการ นำข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี)

๑.๔ รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web link) เช่นหน่วยงานในสังกัด หน่วยงานสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอกหรือเว็บไซต์อื่นๆที่น่าสนใจ

๑.๕ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดตามมาตรา ๙(๘) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

๑.๖ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ตามภารกิจของหน่วยงานโดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน พร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงานระยะเวลา ในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๗ คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจ ของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่าง ๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆโดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือสำหรับประชาชน” และสามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือตลอดจนแบบฟอร์ม (Download forms) เพื่ออำนวยความสะดวก แก่ประชาชนในการติดต่อราชการ (ถ้ามี)

๑.๘ ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารทั่วไปภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเดือนรวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงานเช่น ประกาศรับสมัครงานประกาศการจัดซื้อจัดจ้างผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๙ ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์หรือ Mobile Application ในลักษณะสื่อสารสองทาง (Interactive) ถ้ามี

๑.๑๐ แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ สาธารณสุขอำเภอพนม จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบ การให้ข้อมูลผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ ผู้อนุมัติรับรองของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม

๒.๒ ข้อมูลข่าวสารต้องใช้คำอธิบาย/คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้องและมีความเหมาะสมข้อความและรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ ให้ระบุแหล่งที่มาข้อมูลอ้างอิงรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่ยอมรับได้แก่ไฟล์ที่มีนามสกุล .pdf .xls .xlsx .doc .docx .jpg .png .zip .rar ขนาดไฟล์ (size) ไม่ควรเกินไฟล์ละ ๔ MB และทั้งนี้ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๒.๓ การนำเข้าข้อมูลข่าวสาร ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบันถูกต้องและครบถ้วน ระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสารวันที่เผยแพร่ประเภท (นามสกุล) ไฟล์ขนาดไฟล์ โดยมีลำดับการปฏิบัติอย่างน้อยดังนี้

๒.๓.๑ ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลนำส่งข้อมูลข่าวสารพร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม แนบท้ายประกาศนี้ กรณีเร่งด่วนอนุมัติให้ขออนุญาตทางวาจาได้แล้วเสนอแบบฟอร์มฯภายหลังโดยเร็ว

๒.๓.๒ สาธารณสุขอำเภอพนม หรือผู้ได้รับคำสั่งให้เป็นผู้อนุมัติรับรอง พิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติให้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ ในเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม

๒.๓.๓ กรณีอนุมัติ ให้ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลส่งแบบฟอร์มฯ ที่ได้รับอนุมัติพร้อมไฟล์ข้อมูลข่าวสารหรือรูปภาพ ให้ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ เพื่อเข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสาร ขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง และประสานแจ้งกลับไปยังผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

๒.๓.๔ กรณีไม่อนุมัติ ให้แจ้งเหตุผลแห่งการไม่อนุมัติ เช่น ไม่ตรงหรือเกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน ไม่ถูกต้องตามรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่ยอมรับแล้วส่งแบบฟอร์มฯ พร้อมไฟล์ข้อมูลคืนให้ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

๓. กลไกการตรวจสอบกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๓.๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม ต้องกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) อย่างน้อย ๑ คน

๓.๒ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็น ปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์

๓.๓ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ.๒๕๕๐ มาตรา ๗ มาตรา ๘ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๓.๔ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๓.๕ ให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม ส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะ การบริหารจัดการ เว็บไซต์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Cyber Security) ให้แก่ เจ้าหน้าที่ อย่างต่อเนื่องทั้งการฝึกอบรม (Training) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน (Knowledge Management)

๓.๖ ให้สาธารณสุขอำเภอพนม สนับสนุนเชิงนโยบายหรือขอสนับสนุนบุคลากร ด้านคอมพิวเตอร์ มาปฏิบัติงานที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ทั้งนี้ตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๓.๗ ให้ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ จัดทำหนังสือรายงานผลและสรุปปัญหาอุปสรรค การดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสมาน ว่างฉาย)  
สาธารณสุขอำเภอพนม

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม

วัน/เดือน/ปี .....

หัวข้อ: .....

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

Link ภายนอก : (ถ้ามี) .....

หมายเหตุ : (ถ้ามี) .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

(.....)

(นายสรรเพชญ เรืองอร่าม)

ตำแหน่ง .....

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ (หัวหน้า)

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นางสาวสุนารีย์ จิตราภิรมย์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....



ที่ สฎ ๑๑๓๒/๑๑๐๖๓

ถึง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล.....

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม ขอส่งคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม ที่ ๕๐๔/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม ปี ๒๕๖๔ เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินการต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



โทร. ๐-๗๗๓๙-๙๐๑๔

โทรสาร. ๐-๗๗๓๙-๙๑๑๐